



Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті
«Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі
«Есептеу техникасы және бағдарламамен қамтамасыздандыру»
бөлімшесі

Ф-ОБ-009/022

Бекітемін
Колледж директоры
_____ А.Т.Кенжалиев
« _____ » _____ 2022 ж.

**«Есептеу техникасы және бағдарламамен
қамтамасыздандыру» бөлімшесінің
2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспары**

Келісемін
Директордың оқу жұмысы
жөніндегі орынбасары
_____ А.Есенқұлова
« _____ » _____ 2022 ж.

Мазмұны

I. Ұйымдастыру - әдістемелік жұмысы

II. Оқу - әдістемелік жұмысы

III. Ғылыми - ізденіс жұмысы

IV. Тәрбие жұмысы

I. Ұйымдастыру - әдістемелік жұмысы

№	Қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	ҚР заңдарын, қаулыларын және ҚР БҒМ бұйрықтарын негізге ала отырып оқу процесін ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Оқу бөлімі, Бөлімше меңгерушісі және пән оқытушысы
2	Оқу жұмыс жоспарын ,оқу үрдісінің кестесін мамандықтар бойынша дайындау: 06130100 - Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша) 02120200 - Киім дизайны	Тамыз	Бөлімше меңгерушісі
3	2022-2023 оқу жылына арналған тарификацияны және топтық жүктемені жасау және бекітуге ұсыну	Тамыз	Бөлімше меңгерушісі
4	Оқытушыларға оқу жүктемесін бөлу, бекітуге ұсыну	Тамыз	Бөлімше меңгерушісі
5	Үлгілік оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес мамандықтар бойынша арнайы және жалпы білімдік пәндерінің модульдік жұмыс оқу бағдарламаларын , күнтізбелік тақырыптық жоспарды бекітуге ұсыну	Тамыз	Оқу бөлімі, Бөлімше меңгерушісі және пән оқытушысы
6	Жаңа қабылданған оқушыларды топтастыру; оқуға қабылданғандардың жеке іс-парақтарымен жұмыс; жаңа топ жетекшілерін тағайындау	Қыркүйек	Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшісі
7	Жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер сайлап колледждің ішкі жұмыс тәртібі ережесімен және жарғысымен таныстыру	Қыркүйек	Бөлімше меңгерушісі, жас маман жетекшісі
8	Оқу кабинеттерін санитарлық талаптарға сай және МЖБС талаптарына сай жабдықталуын қадағалау , ақпараттық — техникалық құрал – жабдықтарымен толықтырылуын қамтамасыз етілуін қадағалау	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, кабинет жетекшісі
9	Ұйымдарымен кәсіпорындары, мекемелері кәсіби практиканы өткізу туралы келісім-шарт жасау	Оқу жылы бойы	Тәжірибие жөніндегі директор орынбасары, Бөлім меңгерушісі
10	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті бақылау және талдау	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшісі
11	Білім алушыларды оқулықпен қамтамасыз етілуін тексеру	Оқу жылы бойы	Оқу бөлімі, Бөлімше меңгерушісі және пән оқытушысы
12	Колледждің кәсіби бағдар беру жұмысына белсенді қатысу	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі және пән оқытушылары

II. Оқу -әдістемелік жұмысы

№	Қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша кәсіби білім беруде оқу әдістемелік кешендерді модульдік оқыту талаптарына сәйкестендіріп енгізу және жүзеге асыру	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі
2	Бөлімше құжаттарын тексеру: - оқу журналының жүргізілуі; - сынақ кітапшасын толтыру; - сынақ - емтихан ведомостін уақытында өткізу; - аттестация жинағын толтыру; - дербес жұмыс жоспарының орындалуы	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, Әдіскер
3	Білім алушылардың білімін тексеру, аралық бақылау нәтижесін сараптау	Оқу жылы бойы	Оқу бөлімі, Бөлімше меңгерушісі
4	«Smartnation» платформасын пайдалану бойынша оқыту семинарларын өткізу	Қыркүйек	Оқу бөлімі, Бөлімше меңгерушісі
5	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі
6	Ашық есік күндерін ұйымдастыру, оқытушылардың өзара сабаққа енуін қадағалау және жүйелеу	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі және оқытушылар
7	Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын әзірлеуді, соның ішінде қашықтықтан жүзеге асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеуді қадағалау	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі және оқытушылар
8	Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін және кәсіби шеберліктерін арттыру , аттестаттау, білім беру үрдісінің әдістері мен түрлерін жетілдіру арқылы колледждің кадрлық шамасының дамуына үлес қосу;	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, әдіскер және оқытушылар
9	Айлық іс шараларын , пән апталықтарын жоғары деңгейде ұйымдастырылуын, өткізілуін қадағалау	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
10	Оқытудың жаңа технологияларын меңгеруде мұғалімдерге жан-жақты көмек көрсету	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
11	Оқытушылардың сабақтарда ақпараттық технологияларды тиімді пайдалануын қадағалау	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
12	Жас оқытушылардың кәсіби өсулеріне әдістемелік қолдау көрсету	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
13	Е-портфолионы толтыру бойынша жұмыс	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
14	Сабақ материалдарын, әдістемелік әзірлемелерді, баяндамаларды, ашық сабақтарды жинау және ресімдеу	Семестр соңында	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
15	Аралық және қорытынды аттестаттау материалдарын қарау және бекіту	Семестр соңында	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары

III. Ғылыми-ізденіс жұмысы

№	Қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	IT құзіреттілігі бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері арасындағы облыстық, республикалық кәсіби шеберлік конкурсына қатысу	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
2	IT құзіреттілігі бойынша байқаулар ұйымдастыру және өткізу	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
3	Оқытушылар мен студенттердің Халықаралық және Республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға онлайн түрде қатыстыру және ғылыми мақалаларды баспадан шығару	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
4	Дипломдық жұмыстардың тақырыбын талқылау және бекіту	Үрдіске сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
5	Курстық жұмыстардың тақырыптарын талқылау және бекіту	Үрдіске сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
6	Педагогикалық оқуларды ұйымдастыру	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
7	Шығармашыл, ізденімпаз оқушылармен жұмысты жетілдіруді қадағалау	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
8	Оқытушылар сайтқа және әлеуметтік желілерге мақалалар, жарияланымдар, ақпараттар дайындау және жариялау	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
9	Қалалық, облыстық семинарларға, қалалық әдістемелік кабинет отырыстарына қатысу	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
10	World Skills жұмысшы мамандықтары бойынша облыстық және республикалық чемпионатқа қатысу	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, IT құзіреттілік жетекшілері

IV. Тәрбие жұмысы

№	Қарастырылатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
2.	Топ белсенділерімен жұмыс	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері
4.	Бөлімшеде өткізілетін тәрбие жұмыстарын, іс-шараларды бақылау	Оқу жылы бойы	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, бөлімше меңгерушісі
5.	Ата-аналар жиналысын ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері
6.	Қосымша және факультатив сабақтардың сапасын арттыру	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
7.	Пән үйірмелерінің жұмысын жандандыру	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, үйірме жетекшісі, пән оқытушылары
8.	Сабақтан тыс оқу бойынша кітапханашы мен пән оқытушыларының байланысын арттыру	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
9.	Шығармашыл және белсенді, үздік оқушыларға қолдау көрсетіп, марапаттауға ұсыну	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
11.	Рухани адамгершілік және елжандылық тәрбиесі бағытталған жұмыс жүргізу	Оқу жылы бойы	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері
12.	Қайырымдылық акцияларын ұйымдастырып өткізу	Оқу жылы бойы	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері
13.	Рухани-танымдық тәрбие тақырыбында тәрбие сағаттарын өткізу	Оқу жылы бойы	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері
14.	Колледжішілік сурет байқауларын өткізу	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері
15.	«Туған өлке тарихы» аудандық мұражайларға, өлкенің мәдени-тарихи орындарына барып факультатив сабақтарын, арнайы курстарды, үйірмелерді өткізу.	Жоспарға сәйкес	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері
16.	«Қадірлі сыйлық». Кітапханаға кітаптарды ерікті түрде тапсыру үшін қайырымдылық іс-шарасын ұйымдастыру;	Жоспарға сәйкес	Бөлімше меңгерушісі, кітапханашы, пән оқытушылары
17.	Колледж бойынша сенбіліктер ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, пән оқытушылары
18.	Кітапхана жүйесіндегі электрондық каталогтармен жұмыс жүргізу	Оқу жылы бойы	Бөлімше меңгерушісі, кітапханашы, пән оқытушылары
19.	Колледж бітірушілеріне арналған концерттік бағдарлама Бітіруші топтарға диплом тапсыру және еңбекке орналастыру жәрмеңкесін өткізуге жәрдем беру	Оқу жылы соңында	Директордың тәрбие жұмысының орынбасары, Бөлімше меңгерушісі, топ жетекшілері

Бөлімше меңгерушісі:

І.Керімбек